

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI E DI AUSILIARIATO PRESSO I SERVIZI INFANZIA COMUNALI DI SANT’ILARIO D’ENZA CON DECORRENZA DAL 21/08/2023 AL 31/07/2025 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI FINO AL 31/07/2027.

CPV: 80110000-8 “Servizi di Istruzione Prescolastica”
CIG

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Sono oggetto del presente capitolato e del successivo contratto la gestione dei servizi educativi integrativi relativi al:

A - Servizi presso il Nido Girotondo, via Cefalonia n. 1/a, S. Ilario d’Enza

- A1- Servizio “Ausiliariato”
- A2 - Servizio “Tempo Lungo” Annuale
- A3 - Servizio Estivo
- A4 – Servizio Tempo Lungo del Servizio Estivo

B - Servizi presso Scuola dell’Infanzia “ G. Rodari” via Grandi 1, Calerno di Sant’Ilario d’Enza

- B1- Servizio “Ausiliariato”

C - Servizi presso Scuola dell’Infanzia “ G.Fiastri” via Roma n. 101, S. Ilario d’Enza

- C1- Servizio “Ausiliariato”
- C2 - Servizio “Tempo Lungo” Annuale
- C3 - Servizio Estivo
- C4 – Servizio Tempo Lungo del Servizio Estivo

D – Servizio - Sostegno Disabilità

Tale Servizio è attivato presso le seguenti sedi:

- Nido “Girotondo”, via Cefalonia n. 1/a, S. Ilario d’Enza
- Scuola dell’Infanzia “Fiastri” via Roma n. 101, S. Ilario d’Enza.
- Scuola dell’Infanzia “Rodari” via Grandi 1, Calerno di Sant’Ilario d’Enza.

E - Servizio Atelier

Tale Servizio è attivato presso le seguenti sedi:

- Nido “Girotondo”, via Cefalonia n. 1/a, S. Ilario d’Enza.
- Scuola dell’Infanzia “Fiastri”, via Roma n. 101, S. Ilario d’Enza
- Scuola dell’Infanzia “Rodari” via Grandi 1, Calerno di Sant’Ilario d’Enza
-

F - Progetto Inglese

Tale servizio viene attivato presso le scuole dell’Infanzia “Fiastri”, via Roma 101 S. Ilario d’Enza e “Rodari”, via Grandi 1, Calerno di Sant’Ilario d’Enza .

G - Coordinamento

Tale servizio vede il coordinamento pedagogico dei servizi sopraindicati, come previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente disciplinare sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel rispetto della normativa vigente e l'aggiudicatario, in caso di proclamazione di sciopero, deve attenersi alle disposizioni di cui agli art. 4 e 5 dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali siglato tra l'ARAN e le OO.SS. del 19/09/2002, valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero dei servizi pubblici essenziali, con disposizione denominata "Accordo sulla regolamentazione delle prestazioni indispensabili e le altre misure di cui all'art. 2, comma 2, legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000 nel comparto "Regione – autonomie locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 256 del 31/10/2002.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è stabilita in due anni con decorrenza dal 21/08/2023 fino al 31/07/2025, rinnovabile per altri due anni scolastici fino al 31/07/2027, tenuto conto dei diversi periodi di durata previsti per i servizi di cui al successivo articolo.

La decorrenza è presunta e comunque a decorrere dalla data di conclusione della procedura di gara. L'esecuzione del servizio potrà iniziare nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara nonché della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.

E' prevista altresì una proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei), indicativamente dal 21.08.2027 al 20.02.2028, nelle more della conclusione dell'iter procedurale per la definizione del nuovo affidamento. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova per tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e all'offerta tecnica proposta in sede di gara, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, senza che l'Aggiudicatario possa richiedere danni (art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore annuo dell'appalto è determinato in € 545.262,50 iva esclusa e compreso oneri di sicurezza da interferenza pari ad Euro 600,00 per un importo pari ad € 572.525,63 comprensivo di iva 5% e di oneri di sicurezza da interferenza.

Il valore biennale dell'appalto (anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025) e dell'eventuale rinnovo biennale dell'appalto è determinato in € 1.090.525,00 iva esclusa e compreso oneri di sicurezza da interferenza pari ad Euro 1.200,00 per un importo pari ad € 1.145.051,25 comprensivo di iva 5% e di oneri di sicurezza da interferenza.

Il valore della proroga tecnica della durata di mesi 6 (sei), indicativamente dal 1.08.2027 al 31.01.2028 è pari ad **€ 260.158,64** iva esclusa e compreso oneri di sicurezza da interferenza pari ad € 300,00, per un importo di **€ 273.166,58** comprensivo di iva 5% e di oneri di sicurezza da interferenza.

	importi iva esclusa	oneri di sicurezza da interferenza	totale	importi iva inclusa	COSTI MANODOPERA (art.23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016)
Valore biennale dell'appalto 21/08/2023 – 31/07/2025	€ 1.089.325,00	€ 1.200,00	€ 1.090.525,00	€ 1.145.051,25	€ 1.034.858,75
Valore dell'eventuale rinnovo biennale dell'appalto 21/08/2025- 31/07/2027	€ 1.089.325,00	€ 1.200,00	€ 1.090.525,00	€ 1.145.051,25	€ 1.034.858,75
Valore della proroga tecnica di 6 mesi 1/08/2027 – 31/01/2028	€ 259.858,64	€ 300,00	€ 260.158,64	€ 273.166,58	€ 246.865,71
TOTALE	€ 2.438.508,65	€ 2.700,00	€ 2.441.208,65	€ 2.563.269,09	€ 2.316.583,22

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016 i costi della manodopera sono pari ad € 2.316.583,22 (uguale al 95%) dell'ammontare complessivo dell'appalto pari ad € 2.438.508,65; il CCNL di riferimento è quello delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

I corrispettivi saranno soggetti a variazioni in base all'aggiornamento Istat annuale del mese di settembre, a decorrere dal secondo anno dall'aggiudicazione.

L'amministrazione riconosce la revisione annuale dei prezzi, che potrà essere in aumento o in diminuzione, tramite una richiesta di revisione motivata e corredata dai documenti giustificativi l'aumento per consentire al RUP l'apposita istruttoria.

La revisione potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima e potrà essere riconosciuta dal secondo anno contrattuale ed in caso di rinnovo, dal secondo anno successivo al rinnovo

In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro 60 (sessanta) giorni successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per cui l'Aggiudicatario chiede l'aumento, l'Amministrazione non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la dott.ssa Leni Maria Angela, Responsabile del IV Settore – Attività Scolastiche, culturali e sportive del Comune di

Sant'Ilario d'Enza, mentre Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la sig.ra Poletti Elisabetta, istruttore del Ufficio Scuola del Comune di Sant'Ilario d'Enza;

E' prevista la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi e delle interferenze) che si allega al presente capitolato.

Considerata la natura del servizio, nel corso di esecuzione del presente appalto potrebbero verificarsi eventualità e circostanze non preventivabili (numero dei bambini iscritti, assenze, ecc.). In tali casi il comune si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto, in aumento o in diminuzione, in relazione all'aumento o al decremento degli utenti ed alla conseguente e diversa organizzazione dei servizi offerti. L'aggiudicatario è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

Il Comune si riserva di non attivare i servizi oggetto della presente gara, disciplinati nel presente capitolato, nel caso in cui non si raggiunga un numero sufficiente di iscrizioni tali da giustificare l'erogazione del servizio medesimo, come specificato nel successivo articolo 5. I servizi non attivati non saranno pagati.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

I servizi sono ubicati:

- presso il Nido d'Infanzia "Girotondo" che accoglie n. 78 bambini in 4 sezioni.
- Presso la scuola dell'Infanzia Fiastri che accoglie n. 78 bambini in 3 sezioni.
- Presso la scuola dell'Infanzia Rodari che accoglie n. 78 bambini in 3 sezioni.

A - Servizi presso il Nido GIROTONDO

A1 -Servizio "AUSILIARIATO"

Il Servizio richiede che l'Aggiudicatario, con proprie attrezzature, materiali igienico sanitari e detergenti, provveda alle pulizie, al riordino dei locali e di tutti gli spazi del Nido d'Infanzia "Girotondo" e della scuola dell'Infanzia Rodari nel rispetto delle indicazioni del competente servizio AUSL ed in applicazione delle procedure prescritte dalla normativa vigente in materia igienico – sanitaria.

Il Servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di apertura della struttura, quindi dal lunedì al venerdì compresi, a partire dall'ultima settimana di agosto e fino alla fine di luglio di ogni anno scolastico dalle 7.30 alle 18,00.

Il personale dovrà svolgere servizio nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara:

1. nel periodo precedente l'apertura: riassetto della struttura, allestimento degli spazi e predisposizione degli angoli gioco;
2. durante l'anno scolastico e nel periodo del Servizio Estivo:
 - pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie;
 - collaborazione con la cuoca del Servizio nelle attività di preparazione e confezionamento dei cibi, quali il lavaggio delle stoviglie e degli utensili, il riordino del locale cucina;
 - lavatura e stiratura di biancheria per l'igiene dei bambini e di cucina;

- collaborazione con le educatrici del Servizio a livello di: distribuzione dei pasti ai bambini, cura e vigilanza dei bambini nei momenti di maggior bisogno (pasto, risveglio, merenda, ecc.) e in attività didattiche senza sostituirsi al ruolo delle stesse, nei periodi di inserimento in un'ottica di collaborazione;

3. nel riassetto di luglio:

- pulitura delle pareti lavabili, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura;
- pulitura mediante attrezzatura idonea, dei termosifoni;
- lavaggio con detergente su entrambe le facce dei vetri, infissi, porte a vetri o alluminio, sopraluci, di porte, divisori, ecc.;
- pulizia lampadari e ventole.

Si prevede, all'interno dell'orario di lavoro del personale, un monte ore da dedicare ad attività non frontali (incontri di sezione, di collettivo, feste, uscite didattiche e momenti di confronto).

Considerato che il personale ausiliario collabora con la cuoca per la preparazione ed il confezionamento dei cibi, deve possedere una formazione acquisita sulle pratiche di igiene degli alimenti (HACCP) e monitorarla in modo sistematico superando le prove annuali di apprendimento previste, in ottemperanza al DGR n. 342/04.

Il Servizio risulta così suddiviso:

- **nel periodo di riassetto iniziale** (una settimana di agosto): si prevede la presenza di 3 ausiliarie, per un totale annuale di **108** ore;
- **durante l'anno scolastico** (esteso su 41 settimane): si prevede la presenza di 3 ausiliarie, per un totale annuo di **4428** ore;
- **nel periodo di riassetto estivo** (esteso per le prime 2 settimane di luglio): si prevede la presenza di n. 2 ausiliarie per un totale annuale di **144** ore;

A2 - Servizio "TEMPO LUNGO" ANNUALE

L'Aggiudicatario deve organizzare il servizio di tempo lungo presso il Nido d'infanzia Girotondo garantendone il funzionamento in coerenza con il calendario scolastico indicativamente per 41 settimane per **ogni anno scolastico**. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale didattico e di consumo necessario per l'espletamento del servizio educativo in questione.

Le caratteristiche del Servizio sono le seguenti:

- **Finalità del servizio:** creare condizioni di benessere emotivo e comunicativo tra bambini di età diverse, attraverso proposte di attività ludico- ricreative.
- **Orario di funzionamento:** nei giorni di apertura dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 18,00. Tale orario potrà essere rivisto nel corso dell'anno scolastico, verificate le esigenze del servizio, nell'ottica della flessibilità e dell'integrazione con il personale presente presso la struttura.
- **Numero minimo di richieste necessarie all'attivazione del servizio:** il servizio verrà attivato se si raggiunge un minimo di 10 domande.

Risorse necessarie

- **Personale educatore:** si richiede n.2 educatore per complessive 2 ¼ ore/giorno per 15 bambini dalle ore 15,45 alle ore 18,15. Considerando che il servizio ha una durata di **41** settimane, escluso tempo estivo, il totale delle ore richiesta risulta essere di circa **922,5** ore
- **Personale ausiliario:** si richiede il personale ausiliario è compreso nel conteggio del servizio ausiliariato sopradescritto

A3 - Servizio ESTIVO:

Le caratteristiche del Servizio sono le seguenti:

- **Finalità del servizio:** porsi come risorsa ludica e ricreativa creando occasioni di benessere e di divertimento ai bambini dai uno a tre anni; il servizio verrà ubicato presso il Nido d'Infanzia "Girotondo" e accoglierà i bambini frequentanti lo stesso.
- **Orario e calendario di funzionamento:** nel periodo di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,00 per 4 settimane a luglio di ogni anno scolastico;
- **Numero minimo di richieste necessarie all'attivazione del servizio:** il servizio verrà attivato se si raggiunge un minimo di 20 domande.

Risorse necessarie

- **Personale Educatore:** si richiede la presenza di 4 educatori per 36 ore per 4 settimana per un totale di **576** ore;
- **nel Servizio Estivo Nido** (esteso su 4 settimane di luglio): si prevede la presenza di n. 2 ausiliarie per 36 ore settimanali per n. 4 settimane per un totale di **288** ore;

A4 – Servizio TEMPO LUNGO del Servizio Estivo

Numero minimo: 10

Orario: 16,00 – 18,00

Numero settimane di apertura: 4

- **Personale educatore:** si richiede la presenza di 2 educatori per complessive n. 2 ½ ore al giorno per condurre un gruppo composto fino a un massimo di n. 20 bambini. Considerando che la durata del servizio è di quattro settimane, le ore richieste risultano essere **100**
- **Personale ausiliario:** si richiede la presenza 1 personale ausiliario per 1 ora al giorno. Considerando che il servizio ha una durata di n. 4 settimane, le ore richieste risultano essere **20**

Si specifica che, essendo i suindicati Servizi organizzati in base alle iscrizioni, sono connotati da flessibilità e, pertanto, qualora non ci fossero le condizioni per l'attuazione, nulla verrà corrisposto all'aggiudicatario. **Nello specifico i Servizi di Tempo Lungo Servizio Estivo Nido e Tempo Lungo Anno scolastico saranno attivati con minimo 10 iscrizioni**

Complessivamente le ore necessarie per la gestione dei servizi integrativi al Nido Girotondo sono personale ausiliario è 4988, mentre per il personale educativo è 1598.5

Servizio Estivo Scuola Infanzia saranno attivati con minimo 10 iscrizioni; il Servizio Estivo Scuola Infanzia sarà attivato con minimo 25 iscrizioni, il Servizio Estivo Nido sarà attivato con minimo 20 iscrizioni.

B – Servizio presso SCUOLA INFANZIA RODARI**B1 – Servizio Ausiliariato**

Il Servizio richiede che l'Aggiudicatario, con proprie attrezzature, materiali igienico sanitari e detergenti, provveda alle pulizie, al riordino dei locali e di tutti gli spazi della Scuola d'Infanzia "Rodari" nel rispetto delle indicazioni del competente servizio AUSL ed in applicazione delle procedure prescritte dalla normativa vigente in materia igienico – sanitaria.

Il Servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di apertura della struttura, quindi dal lunedì al venerdì compresi, a partire dall'ultima settimana di agosto e fino alla fine di luglio di ogni anno scolastico dalle 7.30 alle 18,00.

Il personale dovrà svolgere servizio nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara:

1. nel periodo precedente l'apertura: riassetto della struttura, allestimento degli spazi e predisposizione degli angoli gioco;
2. durante l'anno scolastico e nel periodo del Servizio Estivo:
 - pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie;
 - collaborazione con la cuoca del Servizio nelle attività di preparazione e confezionamento dei cibi, quali il lavaggio delle stoviglie e degli utensili, il riordino del locale cucina;
 - lavatura e stiratura di biancheria per l'igiene dei bambini e di cucina;
 - collaborazione con le educatrici del Servizio a livello di: distribuzione dei pasti ai bambini, cura e vigilanza dei bambini nei momenti di maggior bisogno (pasto, risveglio, merenda, ecc.) e in attività didattiche senza sostituirsi al ruolo delle stesse, nei periodi di inserimento in un'ottica di collaborazione;
3. nel riassetto di luglio:
 - pulitura delle pareti lavabili, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura;
 - pulitura mediante attrezzatura idonea, dei termosifoni;
 - lavaggio con detergente su entrambe le facce dei vetri, infissi, porte a vetri o alluminio, sopraluci, di porte, divisori, ecc.;
 - pulizia lampadari e ventole.

Si prevede, all'interno dell'orario di lavoro del personale, un monte ore da dedicare ad attività non frontali (incontri di sezione, di collettivo, feste, uscite didattiche e momenti di confronto).

Considerato che il personale ausiliario collabora con la cuoca per la preparazione ed il confezionamento dei cibi, deve possedere una formazione acquisita sulle pratiche di igiene degli alimenti (HACCP) e monitorarla in modo sistematico superando le prove annuali di apprendimento previste, in ottemperanza al DGR n. 342/04.

Il Servizio risulta così suddiviso:

- **nel periodo di riassetto iniziale** (una settimana di agosto): si prevede la presenza di 2 ausiliarie, per un totale annuale di **72** ore;
- **durante l'anno scolastico** (esteso su 41 settimane): si prevede la presenza di 2 ausiliarie, per un totale annuo di **2952** ore;
- **nel periodo di riassetto estivo** (esteso per le prime 2 settimane di luglio): si prevede la presenza di n. 2 ausiliarie per un totale annuale di **144** ore;

Complessivamente le ore necessarie per la gestione del servizio ausiliariato alla Scuola Infanzia Rodari sono 3168

C – Servizio presso SCUOLA INFANZIA FIASTRI

C1 – Servizio Ausiliariato

Il Servizio richiede che l'Aggiudicatario, con proprie attrezzature, materiali igienico sanitari e detergenti, provveda alle pulizie, al riordino dei locali e di tutti gli spazi della Scuola d'Infanzia "Fiastri" nel rispetto delle indicazioni del competente servizio AUSL ed in applicazione delle procedure prescritte dalla normativa vigente in materia igienico – sanitaria.

Il Servizio dovrà essere garantito tutti i giorni di apertura della struttura, quindi dal lunedì al venerdì compresi, a partire dall'ultima settimana di agosto e fino alla fine di luglio di ogni anno scolastico dalle 7.30 alle 18,00.

Il personale dovrà svolgere servizio nel rispetto del progetto tecnico presentato in sede di gara:

1. nel periodo precedente l'apertura: riassetto della struttura, allestimento degli spazi e predisposizione degli angoli gioco;
2. durante l'anno scolastico e nel periodo del Servizio Estivo:
 - pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie;
 - collaborazione con la cuoca del Servizio nelle attività di preparazione e confezionamento dei cibi, quali il lavaggio delle stoviglie e degli utensili, il riordino del locale cucina;
 - lavatura e stiratura di biancheria per l'igiene dei bambini e di cucina;
 - collaborazione con le educatrici del Servizio a livello di: distribuzione dei pasti ai bambini, cura e vigilanza dei bambini nei momenti di maggior bisogno (pasto, risveglio, merenda, ecc.) e in attività didattiche senza sostituirsi al ruolo delle stesse, nei periodi di inserimento in un'ottica di collaborazione;
3. nel riassetto di luglio:
 - pulitura delle pareti lavabili, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura;
 - pulitura mediante attrezzatura idonea, dei termosifoni;
 - lavaggio con detergente su entrambe le facce dei vetri, infissi, porte a vetri o alluminio, sopraluci, di porte, divisori, ecc.;
 - pulizia lampadari e ventole.

Si prevede, all'interno dell'orario di lavoro del personale, un monte ore da dedicare ad attività non frontali (incontri di sezione, di collettivo, feste, uscite didattiche e momenti di confronto).

Considerato che il personale ausiliario collabora con la cuoca per la preparazione ed il confezionamento dei cibi, deve possedere una formazione acquisita sulle pratiche di igiene degli alimenti (HACCP) e monitorarla in modo sistematico superando le prove annuali di apprendimento previste, in ottemperanza al DGR n. 342/04.

Il Servizio risulta così suddiviso:

- **nel periodo di riassetto iniziale** (una settimana di agosto): si prevede la presenza di 2 ausiliarie, per un totale annuale di **72** ore;

- **durante l'anno scolastico** (esteso su 41 settimane): si prevede la presenza di 2 ausiliarie, per un totale annuo di 2952 ore;
- **nel periodo di riassetto estivo** (esteso per le prime 2 settimane di luglio): si prevede la presenza di n. 2 ausiliarie per un totale annuale di 144 ore;

Complessivamente le ore necessarie per la gestione del servizio ausiliariato alla Scuola Infanzia Rodari sono 3168

C2 - Servizio "TEMPO LUNGO"

L'Aggiudicatario deve organizzare il servizio di Tempo Lungo la Scuola dell'Infanzia Fiastrì (O o in alternativa Scuola Infanzia Rodari) garantendone il funzionamento in coerenza con il calendario scolastico, indicativamente **per 41 settimane**. L'Aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale didattico e di consumo necessario per l'espletamento del servizio educativo in questione.

Le caratteristiche del Servizio sono le seguenti:

- **Finalità del servizio:** creare condizioni di benessere emotivo e comunicativo tra bambini di età diverse, attraverso proposte di attività ludico- ricreative.
- **Orario di funzionamento:** nei giorni di apertura dal lunedì al venerdì dalle 16,00 alle 18,00. Tale orario potrà essere rivisto nel corso dell'anno scolastico, verificate le esigenze del servizio, nell'ottica della flessibilità e dell'integrazione con il personale presente presso la struttura.
- **Numero minimo di richieste necessarie all'attivazione del servizio:** il servizio verrà attivato se si raggiunge un minimo di 10 domande.

Risorse necessarie

- **Personale educatore:** si richiede n.1 educatore per complessive 2 ½ ore/giorno per 12 bambini dalle ore 15,45 alle ore 18,15. Considerando che il servizio ha una durata di 41 settimane, il totale delle ore richieste risulta essere di circa 512,5 ore.
- **Personale ausiliario:** si richiede il personale 1 ausiliario per 1,5 ora/giorno. Considerando che il servizio ha una durata di **41** settimane, il totale delle ore richieste risulta essere di circa 307,5 ore.

C3 - Servizio ESTIVO:

Le caratteristiche del Servizio sono le seguenti:

- **Finalità del servizio:** porsi come risorsa ludica e ricreativa creando occasioni di benessere e di divertimento ai bambini dai uno a tre anni; il servizio verrà ubicato indicativamente presso la Scuola Infanzia Fiastrì (in alternativa Scuola Infanzia Rodari) e accoglierà i bambini frequentanti i servizi di scuola infanzia comunali.
- **Orario e calendario di funzionamento:** nel periodo di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,00 per 4 settimane a luglio di ogni anno scolastico;
- **Numero minimo di richieste necessarie all'attivazione del servizio:** il servizio verrà attivato se si raggiunge un minimo di 20 domande.

Risorse necessarie

- **Personale Educatore:** si richiede la presenza di 4 educatori per 36 ore per 4 settimana per un totale di **576** ore;
- **Personale ausiliario :** si prevede la presenza di n. 2 ausiliarie per 36 ore settimanali per n. 4 settimane per un totale di 288 ore;

C4 – Servizio TEMPO LUNGO del Servizio Estivo

Numero minimo: 10

Orario: 16,00 – 18,00

Numero settimane di apertura: 4

- **Personale educatore:** si richiede la presenza di 1 educatori per n. 2 ½ ore al giorno per condurre un gruppo composto fino a un massimo di n. 20 bambini. Considerando che la durata del servizio è di quattro settimane, le ore richieste risultano essere **50**
- **Personale ausiliario:** si richiede la presenza 1 personale ausiliario per 1 ora al giorno. Considerando che il servizio ha una durata di n. 4 settimane, le ore richieste risultano essere **20**

Si specifica che, essendo i suindicati Servizi organizzati in base alle iscrizioni, sono connotati da flessibilità e, pertanto, qualora non ci fossero le condizioni per l'attuazione, nulla verrà corrisposto all'aggiudicatario. Nello specifico i Servizi di:

- Estivo Scuola Infanzia sarà attivato con minimo 20 iscrizioni
- Tempo Lungo Estivo Scuola Infanzia sarà attivato minimo 10 iscrizioni
- Tempo Lungo Anno scolastico sarà attivato con minimo 10 iscrizioni

Complessivamente le ore necessarie per la gestione dei servizi integrativi alla Scuola Infanzia Fiastrì sono personale ausiliario è 3783,5 mentre per il personale educativo è 1138,5

D - Servizio “SOSTEGNO HANDICAP” presso il Nido Girotondo e le Scuole dell'Infanzia Fiastrì e Rodari

Il servizio di assistenza educativa prevede l'affiancamento e il sostegno di educatori ai bambini diversamente abili, certificati in base alla Legge n. 104/92, al fine di garantirne l'accoglienza e l'integrazione nei Servizi dell'Infanzia.

Il Servizio si svolge nella sezione in cui è inserito il bambino certificato e si attua attraverso l'integrazione nel gruppo di riferimento, attraverso attività individualizzate e mirate al potenziamento delle proprie competenze, sulla base di uno specifico Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.). Il Servizio deve coordinarsi sia con le insegnanti che con la famiglia. Il suddetto P.E.I. va costruito sulla base dei dati osservativi raccolti in collaborazione con le insegnanti, tenuto conto dei supporti tecnici forniti dal Servizio e dai dati contestuali forniti dalla famiglia. Si prevede la verifica a fine anno scolastico con la famiglia e i Servizi Territoriali coinvolti.

Si considera indicatore di elevata professionalità la capacità di lavorare in rete, in quanto tale modalità permette sia l'ideazione che la realizzazione di un progetto di maggiore peso e complessità, non altrimenti possibile e di pari efficacia e, al tempo stesso, si configura come modalità comunicativa e relazionale, supportando lo sviluppo evolutivo del bambino.

Il numero di educatori e di ore dedicate al Servizio vengono definite in base al numero di iscritti ed ai bisogni segnalati nella Diagnosi Funzionale della Neuropsichiatria Infantile, prevedendosi, **di norma**, un educatore per ogni bambino per n. 4 ore al giorno e per un impegno di circa n. 20 ore settimanali per approssimativamente per un totale di 42 settimane annuali compreso il servizio estivo (escluso il servizio di tempo Lungo). Inoltre si prevedono 10 ore annue da destinare ad attività non frontali, destinate alla stesura e alla documentazione del P.E.I. e alla partecipazione a colloqui con insegnanti, tecnici A.S.L. e famiglie.

Calcolando una presenza media annuale di 10 bambini, le ore annue previste sono complessivamente circa 8.400 ore per 42 settimane complessive.

La presenza dell'educatore è comunque subordinata alla frequenza scolastica del bambino con certificazione.

Si specifica che, essendo tale Servizio organizzato in base alle iscrizioni, è connotato da flessibilità e, pertanto, qualora non ci fossero le condizioni per l'attuazione dello stesso, i Servizi previsti non verranno corrisposti all'Aggiudicatario. **Nello specifico, per l'attivazione del servizio è sufficiente la presenza di un solo bambino diversamente abile.**

E - Servizio Atelier presso le Scuole dell'Infanzia "Fiastri" e Rodari" e Nido

L'Aggiudicatario deve organizzare il servizio di Atelier presso la Scuola dell'Infanzia Fiastri e la Scuola dell'Infanzia Rodari, garantendone il funzionamento in coerenza con il calendario scolastico, indicativamente **per 24 ore settimanali per 44 settimane** dall'ultima settimana di agosto alle prime due settimane di luglio.

Dovrà garantire inoltre una progettazione annuale di formazione presso il Nido d'Infanzia Girotondo.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio per 24 ore settimanali con una distribuzione delle stesse in accordo con il personale e con la Responsabile del Servizio Scuola.

Il Servizio dovrà:

- sostenere la molteplicità dei linguaggi;
- incentivare la pluralità di codici espressivi;
- facilitare la comunicazione attraverso il non verbale, favorendo l'ascolto di sé e degli altri;
- collaborare con il personale insegnante per la progettazione e la documentazione dei progetti educativi;
- rivisitare gli spazi e gli ambienti perché possano facilitare la comunicazione e la didattica progettuale.

Si prevede la presenza di un atelierista per un totale di circa **1056** ore annuali per scuola infanzia. Si prevedono, inoltre, **50** ore da svolgere presso il Nido d'infanzia Girotondo, per un totale complessivo di **1106** ore annue.

G - Progetto Inglese

Tale servizio prevede l'affiancamento di una madrelingua inglese presso la sezione dei 5 anni della scuole dell'infanzia Fiastri e Rodari per un appuntamento di 2 ore a settimana per 32 settimane per ciascuna scuola per 2 insegnanti (indicativamente da ottobre a maggio) per un complessivo massimo di **128** ore annue.

La documentazione rivolte alle famiglie va prodotta in concerto con le insegnanti e distribuita ogni anno entro la fine di giugno.

H - "Coordinamento"

L'attività di coordinamento dovrà essere assicurata dall'Aggiudicatario attraverso un coordinatore, che dovrà essere reperibile telefonicamente e dovrà essere presente presso le strutture secondo modalità da concordarsi.

Tale servizio prevede il coordinamento gestionale e tecnico di tutti i servizi sopraindicati per un complessivo annuo di **100 ore**.

Il Coordinatore lavora sia in ambito educativo sovrintendendo la progettazione, sia nella gestione del personale coordinando i servizi.

In particolare,

- in ambito educativo, offre sostegno tecnico alla costruzione e alla documentazione dei progetti educativi, concordandone con il referente del Comune, gli obiettivi affinché ogni progetto e ogni intervento educativo siano calati nel loro contesto di riferimento e siano il risultato di un lavoro di rete tra operatori a diversi livelli. (Scuola, A.U.S.L., famiglie);
- nella gestione del personale, organizza esperienze stabili di formazione permanente monitorandone le competenze acquisite ed i risultati raggiunti;
- nella coordinazione dei Servizi, si adopera affinché il suo personale si inserisca all'interno delle Scuole in cui opera in modo propositivo e dialettico, condividendone le metodologie e gli obiettivi di fondo.

Il coordinatore dell'Aggiudicatario tiene costante la collaborazione con il Comune.

Invia al Comune, entro 20gg. dall'inizio del servizio, i nominativi e i rispettivi curricula del personale impegnato, comprendente il ruolo e la mansione affidatagli.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire in corso d'anno scolastico.

Al termine dell'anno scolastico il coordinatore dispone un'apposita relazione da inviare al Responsabile Servizio Scuola al fine di verificare la corretta attuazione del servizio.

Gli incontri di verifica con il Comune, per la buona riuscita del contratto, avranno almeno cadenza quadrimestrale dalla data iniziale del contratto medesimo.

Resta comunque nella facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attivare controlli a campione.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI PULIZIA E DELLE ATTREZZATURE

L'Aggiudicatario, in merito alle attrezzature, osserva la seguente regolamentazione:

- su tutte le attrezzature di sua proprietà utilizzate all'interno delle strutture, deve applicare targhette indicanti il nominativo od il contrassegno dell'impresa stessa;
- è responsabile della custodia di tutte le attrezzature tecniche e dei prodotti impiegati;
- per le macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle medesime che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico;
- è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche di sua proprietà esonerando perciò l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature stesse;
- l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali delle strutture, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da

eventuali infortuni. Tutte le macchine ed i dispositivi di sicurezza dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario, in merito ai materiali di pulizia, osserva la seguente regolamentazione:

- fornisce tutti i materiali d'uso nelle strutture di riferimento che devono essere rispondenti alle normative vigenti (ad es.: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità);
- consegna al Comune tutte le Schede tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare e che fornisce, comprendenti:
 - il nome del produttore;
 - le caratteristiche del prodotto;
 - il contenuto in percentuale dei principi attivi;
 - il dosaggio di utilizzo;
 - il ph della soluzione in uso;
 - i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
 - i numeri di telefono dei Centri di Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Tutti i prodotti devono essere riposti in modo da garantire l'inaccessibilità ai medesimi da parte dei bambini.

ART. 7 - MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO

L'Aggiudicatario si impegna ad acquistare a proprie spese il materiale didattico e di consumo per la gestione dei servizi integrativi di cui all'art. 5 (cancelleria, materiale fotografico, audiovisivo, giochi, materiale cartaceo, igienico, sanitario e quanto serve per la gestione dei servizi stessi) a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino ed all'ordinario funzionamento dei servizi.

Il materiale necessario per il consumo dei pasti (stoviglieria, tovaglie) verrà fornito invece dall'Ente Locale.

Il costo di tale prestazione è compreso nel prezzo del contratto.

ART. 8 - LOCALI ASSEGNATI

I locali, sede dei servizi integrativi in argomento, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto di proprietà del Comune vengono messi a disposizione dell'Aggiudicatario che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nel presente disciplinare con massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine del contratto in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo.

ART. 9 - PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà fornire il funzionamento dei servizi attraverso l'impiego di personale educativo, ausiliario e atelierista.

Tutte le sostituzioni del proprio personale dovranno essere gestite e assicurate dall'Aggiudicatario, nel rispetto dell'apertura dei servizi stabilita dal Comune.

L'Aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio con personale professionalmente qualificato, idoneo fisicamente, in possesso dei titoli di studio o delle qualifiche previste dall'ordinamento vigente:

- per il ruolo di educatore di nido come previsto dalle normative vigenti nella Regione Emilia Romagna, con riferimento alla L.R. 6/2012 e relativa direttiva applicativa n. 2945 del 25/07/2012;
- per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia paritaria, come previsto dalle normativa nazionale vigente;
- per il ruolo degli operatori dei servizi ausiliari, è previsto il possesso del diploma di scuola secondaria di I grado e/o in alternativa personale idoneo sul piano tecnico e con dimostrata esperienza specifica maturata nell'area di intervento;
- per il ruolo di insegnante di sostegno valgono i titoli di insegnante di scuola dell'infanzia paritaria,
- per il ruolo di educatore di sostegno valgono i titoli specificati nella normativa vigente.

Il personale dovrà essere in possesso della patente B ed avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Per gli educatori del Servizio Assistenza diversamente abili si richiede oltre ai titoli di cui sopra un'esperienza almeno annuale di servizio con i diversamente abili.

Il coordinatore deve essere in possesso di una laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio- psicologico.

Il personale atelierista deve possedere un diploma di maturità artistica o laurea specifica oppure di maturità generica o laurea generica abbinata a un master di formazione specialistica e un curriculum attestante almeno un anno di esperienza nel settore.

Il personale impiegato deve:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- garantire il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio riprovevole;
- indossare idoneo vestiario di lavoro e i necessari dispositivi di protezione;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere ed agli orari di lavoro;
- deve collaborare in maniera continuativa e costruttiva con il coordinatore pedagogico comunale e il personale comunale;
- rispettare il D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e della normativa in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
- essere in regola con la formazione di addetto antincendio e di primo soccorso.

L'Aggiudicatario deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USL, dotando il

personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso dovuto all'aggiudicatario in relazione ai servizi effettivamente prestati dagli operatori, educatori e coordinatore avverrà, dietro presentazione di fatture mensili posticipate.

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica a cura dell'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla ricezione, a seguito della verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Fatturazione elettronica.

A decorrere dal 31 marzo 2015, i Comuni non potranno più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questi Comuni non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Il codice univoco del Comune di Sant'Ilario d'Enza destinatario delle fatture elettroniche è: **UFH3M9**.

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione

Nel caso di contestazione da parte del Comune per difformità nell'esecuzione dei servizi da quanto previsto nel presente disciplinare, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, il Comune sospenderà in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune potrà applicare le penali previste dal capitolato e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. In particolare trova specifica applicazione la normativa sul DURC.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 è necessario prevedere che, in ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 11 – OBBLIGHI, RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione. A tal fine l'aggiudicatario organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi così come dettagliatamente descritti all'art. 5 del presente capitolato, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera e l'organizzazione tecnica, uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dal Comune.

Sono ad esclusivo e totale carico dell'aggiudicatario gli obblighi descritti nella seguente elencazione che ha carattere non esaustivo:

- l'organizzazione del personale utilizzato comprese le sostituzioni per le assenze;
- le retribuzioni degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi antinfortunistici compresi;
- le imposte, le tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- le spese di coordinamento;
- gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventive alla sicurezza (legge 81/2008 e D.M. 10/03/98) ecc. dei propri operatori;
- l'obbligo di indicare uno o più responsabili del coordinamento dei servizi dati in gestione che saranno inoltre i referenti delle sostituzioni e delle emergenze in genere.

Il complesso del personale educatore, ausiliario ed estivo utilizzato deve rimanere stabile in corso d'anno, salvo dimissioni del dipendente o richieste specifiche dell'Ufficio Scuola.

L'aggiudicatario si impegna a provvedere tempestivamente alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, per assenze a qualunque titolo.

L'aggiudicatario si assume l'onere dell'intera sostituzione del personale mancante, facendone immediata comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune. Le sostituzioni del personale devono essere assicurate entro il primo giorno di assenza dello stesso, provvedendo alle sostituzioni con un numero ridotto di figure jolly (che dovranno avere i medesimi requisiti professionali del personale da sostituire) il più possibile costante, che preventivamente abbiano preso conoscenza degli ambienti di lavoro e dei bambini da assistere.

Qualora il personale cessi la sua attività di lavoro, l'aggiudicatario organizza l'inserimento del nuovo operatore prevedendo un periodo di affiancamento tra il vecchio e il nuovo operatore a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni sostituzione del personale deve essere tempestivamente comunicata dall'aggiudicatario all'Ufficio Scuola del Comune. Eventuali rotazioni dovranno essere comunicate e concordate.

L'aggiudicatario ha:

- l’obbligo di fornire all’inizio del contratto l’elenco del personale impiegato, la qualifica e le successive sostituzioni degli operatori;
- l’obbligo della fornitura di ulteriore personale educativo secondo le esigenze sviluppate e relative ai piani educativi preposti dal Coordinatore Pedagogico e monitorati in itinere dal Comune;
- l’obbligo del rispetto del piano di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- l’obbligo dell’osservanza del D.Lgs. 196/2003;
- l’obbligo di rispondere dell’operato del proprio personale.

Rispetto al Servizio di Ausiliariato, nel caso di accertamento di uno scarso livello di pulizie, il Comune avrà la facoltà di richiedere all’Aggiudicatario una serie di interventi di “ripristino”. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all’impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

L’aggiudicatario dovrà garantire un responsabile addetto al controllo la cui reperibilità sia assicurata. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all’aggiudicatario.

L’aggiudicatario è obbligato in via prioritaria, sulla base della Clausola di garanzia occupazionale ex art. 50 del D. Lgs. 50/2016, ad assumere ovvero utilizzare gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell’appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica si armonizzino con l’organizzazione dell’impresa prescelta dall’aggiudicatario, sempre nel rispetto dei principi del Trattato CE.

ART. 12 - OBBLIGHI, RESPONSABILITA’ ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

E’ a carico del Comune:

- la messa a disposizione dei fabbricati con locali idonei ed attrezzati per lo svolgimento dei servizi di cui all’oggetto, secondo gli indici di recettività indicati;
- l’adeguamento degli immobili e/o delle strutture eventualmente necessarie a seguito di norme e direttive, sia nazionali che regionali, oltre che a prescrizioni in sede di autorizzazione al funzionamento;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà dell’Ente;
- gli oneri per le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua);
- la messa in disponibilità di locali spogliatoio per il personale dell’Aggiudicatario.

ART. 13 – ADEMPIMENTI GENERALI RELATIVI AL PERSONALE

L’aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L’aggiudicatario dovrà assicurare prestazioni inerenti i servizi affidati con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati ad suo impiego e per il quale l’impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) ed in genere da tutti gli obblighi risultanti

dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario dovrà, pertanto, osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'Aggiudicatario è tenuto, in ogni momento ed a semplice richiesta del Comune, alla dimostrazione di avere provveduto a quanto sopra.

L'aggiudicatario dovrà rispettare ed ottemperare agli obblighi assicurativi e previdenziali in base a quanto disposto dalla normativa.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto e che appaia palesemente inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa produttività, inefficienza, mancata integrazione con le regole interne dell'Istituzione).

L'aggiudicatario dovrà esibire e a richiesta consegnare al Comune il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle norme vigenti.

La continuità della permanenza nel tempo del personale impiegato è considerato elemento significativo di qualità. Pertanto l'aggiudicatario ha l'obbligo di adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale, misure che troveranno particolare considerazione in sede di valutazione dell'offerta progettuale.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare con preavviso di almeno 9 giorni, comprensivi di festivi e prefestivi, gli scioperi del proprio personale, per consentire al Comune la comunicazione alle famiglie e l'organizzazione del servizio.

ART. 14 – GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, all'utilizzo di qualsiasi bene immobile e mobile comprese attrezzature e impianti in genere, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione comunale e i suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità e da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A copertura degli eventuali danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti) o sofferti dai prestatori di lavoro (compresi soci, collaboratori e lavoratori somministrati) nell'esercizio delle attività oggetto della concessione e durante l'espletamento dei servizi che ne formano parte, l'Aggiudicatario si obbliga a stipulare - o ad integrare eventuale contratto già esistente - e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata della concessione - una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), la quale deve:

- prevedere massimali di garanzia per sinistro non inferiori a:
euro 5.000.000,00 complessivamente per il sinistro, con i limiti rispettivamente di:
 - euro 3.000.000,00 per persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni corporali
 - euro 2.000.000,00 per danni a cose e/o animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati.

- essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto della concessione, come descritti nel presente capitolato d'oneri, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni;
- ricomprendere la responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta affidataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto dell'affidamento;
- ricomprendere la responsabilità derivante all'Aggiudicatario per i danni causati a terzi dalle persone - compresi utenti/minori nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza - del fatto delle quali sia tenuta a rispondere a termini di legge (r.c. per danno cagionato da incapace - ex art. 2047 c.c.; r.c. di tutori, precettori e maestri d'arte - ex art. 2048 c.c.);
- comprendere la copertura per i danni alle cose di terzi - in consegna e custodia alla ditta affidataria o a persone di cui debba rispondere - non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata della concessione.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico del concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Art. 15 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3

della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3 del D.Lgs 50/2016, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente e dovrà essere prodotta in conformità agli Schemi Tipo emanati dal Mise con D.M. .n.193 del 22/09/2022.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune.

ART. 17 - SUBAPPALTO DI CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in subappalto il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione e nei limiti consentiti dalla legge (art.105 del D. Lgs. 50/2016), pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 18 – SPESE ED ONERI DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà in modo digitale per atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali.

Le spese a carico dell'Aggiudicatario sono quantificate in €. 3.200,00 circa per il biennio 21/08/2023-31/07/2025.

ART. 19 – PENALI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 113bis del D.lgs 50/2016 le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sono commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto annuo contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Per le seguenti tipologie di casistiche potrà essere richiesto il pagamento della penale così stabilite:

- in caso di mancata effettuazione totale del servizio, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale pari al 50% dell'importo giornaliero relativo al

servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;

- in caso di mancata comunicazione circa l'obbligo di informazione del datore di lavoro nei confronti del lavoratore di cui all'art. 1 del D.Lgs. 26/05/1997 n. 152 potrà essere applicata una penale pari al 0.5 per mille dell'ammontare netto annuo contrattuale dell'appalto ;
- in caso di mancato invio dell'elenco iniziale riportante il personale impiegato (titolare e sostituti) potrà essere applicata una penale pari al 1 per mille dell'ammontare netto annuo contrattuale dell'appalto;
- in caso di mancata sostituzione del personale potrà essere applicata penale pari al 0,3 per mille dell'ammontare netto annuo contrattuale dell'appalto per ogni giornata in cui non ha provveduto alla sostituzione del personale.

Il Comune avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Aggiudicatario inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto del contratto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre risolvere di diritto il contratto per le casistiche previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1. qualora l'aggiudicatario si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art.80, comma 1, del Dlgs.50/2016;
2. qualora l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato per violazioni degli obblighi derivanti dalla mancata attuazione delle norme o dei trattati europei o per una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti Dlgs 50/16;
3. nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione e per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
4. qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
5. qualora siano intervenute sentenze di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Dlgs 50/16;
6. gravi e ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio o alle modalità di esecuzione dello stesso, come da capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza degli utenti,
7. per gravi violazioni degli obblighi previdenziali e assistenziali nei confronti dei dipendenti,

8. quando abbandoni l'appalto, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
9. quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
10. per inosservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.08.10.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, all'aggiudicatario è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'amministrazione comunale per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Al contratto che il Comune andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54 c. 5 del medesimo Decreto, dal codice di comportamento del Comune di Sant'Ilario d'Enza approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 04/03/2021. A tal fine si dà atto che il Comune, in occasione della stipula del presente contratto ha consegnato all'Aggiudicatario, per una più completa e piena conoscenza, copia del Decreto e del Codice di Comportamento del Comune di Sant'Ilario d'Enza. Il Concessionario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché al codice di comportamento comunale, e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 22 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, con la sottoscrizione del presente contratto, al rispetto del "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di lavori pubblici" tra il Comune di Sant'Ilario d'Enza e la Prefettura di Reggio Emilia e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16/06/2016.

ART.23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Sant'Ilario d'Enza tratta i dati dei partecipanti per le finalità previste dal presente capitolato per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per

l'istruttoria della gara/procedura, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non

superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a civico@comune.santilariodenza.re.it.

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Sant'Ilario d'Enza è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente oppure può essere richiesta scrivendo a civico@comune.santilariodenza.re.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: Civico – Sportello al Cittadino Via Roma 84, numero di telefono 0522902811.

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a pierangelo.felici@felicipartners.it.

ART. 24 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

ART. 25 – NORME TRANSITORI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal bando di gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire in seguito all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza si riserva infine la facoltà di rivedere il presente capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità.